

CHECKLIST

**Met PASSIE, in HARMONIE en EERLIJK
werken wij PERSOONLIJK en DAADKRACHTIG
aan het beste voor ieder kind!**

1. Introductie

- 1.1. Inschrijving bij Bambini a Casa middels het inschrijfformulier
- 1.2. Bij een geschikte aanvraag van ouders ontvangt de gastouder een uitnodiging voor een sollicitatiegesprek, met een pedagogisch consulent van Bambini a Casa, bij de gastouder thuis
- 1.3. Teken van de overeenkomst tussen Bambini a Casa en de gastouder
- 1.4. Kennismaking van gastouder met vraagouders op de opvanglocatie (bij gastouder of vraagouder thuis)
- 1.5. Na een juiste match tussen gastouder en vraagouder volgt de aanmelding bij het Landelijk Register Kinderopvang van de gastouder door Bambini a Casa

2. Voorbereidingen toetsing GGD t.b.v. opname in LRPK

- 2.1 Verzamelen documenten ten behoeve van de registratie in het Landelijk Register Kinderopvang (LRKP)
 - kopie ID-bewijs / paspoort
 - kopie diploma
 - EHBO-certificaat
 - Verklaring Omtrent Gedrag van gastouder (én van huisgenoten vanaf 18 jaar) aanvragen
 - Risico Inventarisatie door pedagogisch consulent samen met de gastouder op de opvanglocatie
- 2.2 Voorbereiden en begeleiden van gastouder op de toetsing door de GGD
 - documenten compleet en aanwezig op opvanglocatie
 - kennis gastouder van het 'Pedagogisch Beleid' van Bambini a Casa
 - kennis gastouder van het boek 'Pedagogisch Kader Gastouderopvang'
 - kennis gastouder 'beleid kindermishandeling' (www.bambiniacasa.nl)
 - kennis gastouder 'veiligheid & gezondheid' (www.bambiniacasa.nl)
- 2.3 Aanmelden van de gastouder bij de gemeente door Bambini a Casa
- 2.4 GGD neemt telefonisch contact op met de gastouder voor afspraak toetsing op de opvanglocatie.

3. Toetsing GGD

- 3.1 GGD-inspecteur bezoekt en toetst de gastouder op de opvanglocatie (check punten 2.1 en 2.2)
- 3.2 Gastouder en Bambini a Casa ontvangen de toetsingsrapportage van de GGD met daarin positief of negatief advies voor de gemeente ten aanzien van de opname in het LRPK
- 3.3 Gastouder heeft recht op indienen van zienswijze bij negatief advies (begeleid door Bambini a Casa)
- 3.4 Bij positief advies wordt de gastouder door de gemeente (op de opvanglocatie) geregistreerd in LRPK
- 3.5 Gastouder mag nadat ze door de gemeente is geregistreerd in www.lrkp.nl starten met werken
- 3.6 De gemeente registreert de gastouder zo snel mogelijk en in ieder geval binnen maximaal 10 weken na aanmelding voor de GGD-toetsing

4. Officiële start opvang

- 4.1 Toelichten van de overeenkomst tussen vraagouder en gastouder door pedagogisch consulent
- 4.2 Digitaal ondertekenen van de door Bambini a Casa opgemaakte overeenkomst
- 4.2 Tijdens de eerste maand opvang een telefonische evaluatie met de pedagogisch consulent
- 4.3 Persoonlijk evaluatiegesprek (a.d.h.v. evaluatie- en observatieformulieren) met vraagouders, gastouder en pedagogisch consulent na 3 tot 4 maanden, daarna jaarlijks
- 4.4 Jaarlijkse persoonlijk gesprek met pedagogisch consulent aan de hand van de pedagogische kaart
- 4.5 Jaarlijkse risico inventarisatie op de opvanglocatie met de pedagogisch consulent

