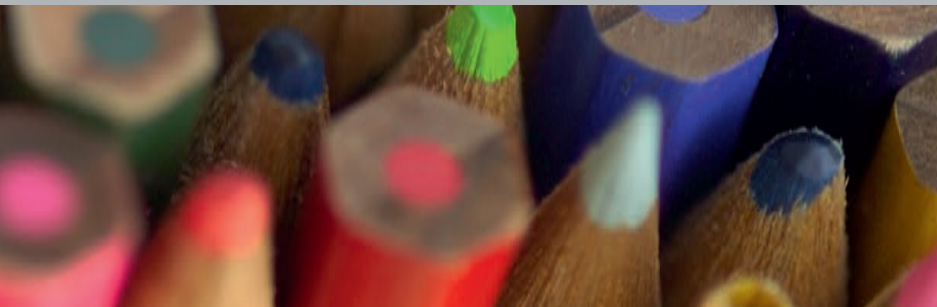


Praktische handleiding

Gastouders



IMPLEMENTATIE

WETSWIJZIGING

KINDEROPVANG 2010



Praktische handleiding
Gastouders

IMPLEMENTATIE
WETSWIJZIGING
KINDEROPVANG 2010



Inhoudsopgave

Inleiding	6
01 Eisen aan gastouders	7
1.1 Certificaat goed gastouderschap	8
1.2 Examen doen en diploma halen	11
1.3 Kennis en vaardigheden examen en certificaat goed gastouderschap	12
1.4 EHBO gericht op kinderen	13
1.5 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)	14
1.6 Nederlands spreken	15
1.7 Leeftijd	15
1.8 Het adres van de gastouder	15
1.9 Geen eigen kinderen onder toezicht	16
1.10 Telefonische bereikbaarheid	16
1.11 Het pedagogisch beleid	16
1.12 Gastouders worden betaald via het gastouderbureau	16
02 Eisen aan de locatie	17
2.1 Opvang op één locatie	17
2.2 Maximaal zes kinderen tegelijk	17
2.3 Aparte slaapruijnte voor kinderen jonger dan 1,5 jaar	18
2.4 Voldoende speelruimte binnen en buiten	18
2.5 Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid	18
2.6 Ongevallenregistratie en protocol kindermishandeling	18
2.7 Achterwacht bij vier of meer kinderen	19
2.8 Opvanglocatie is altijd en volledig rookvrij	19
2.9 Er zijn voldoende en goed functionerende rookmelders	19
03 Aanmelding bij de gemeente	20
3.1 Aanmelden hoe gaat dat?	20
3.2 Wanneer moet het gastouderbureau u aanmelden?	21
3.3 Gemeente toetst of aanvraag compleet is	21

04	Inspectie door de GGD-inspecteur	22
4.1	Wat controleert de GGD?	22
4.2	Wanneer komt de GGD-inspecteur op bezoek?	22
4.3	Wat toetst de inspecteur?	22
05	Het Landelijk Register Kinderopvang	23
5.1	Hoelang duurt opname in het register?	23
5.2	Hoe weet ik of ik geregistreerd word?	23
5.3	Wat gebeurt er bij een negatieve beschikking?	23
5.4	Welke informatie staat in Het Landelijk Register Kinderopvang?	23
5.5	Waar vind ik Het Landelijk Register Kinderopvang?	24
5.6	Wijzigingen in Het Landelijk Register Kinderopvang	24
06	Kinderopvangtoeslag 2010	25
	Bijlage	26
	Lijst met diploma's	26
	Diploma's op mbo-2 niveau	26
	Diploma's op mbo-3 of -4 niveau	26
	Diploma's op hbo-niveau	28





Inleiding

De Wet Kinderopvang is gewijzigd per 1 januari 2010. Er zijn nieuwe regels voor gastouderopvang die hogere kwaliteitseisen stellen aan zowel gastouderbureaus als gastouders. Alleen gastouders die aan deze eisen voldoen, worden opgenomen in Het Landelijk Register Kinderopvang. Ouders hebben alleen recht op kinderopvangtoeslag als de gastouder vóór 1 september 2010 bij de gemeente is aangemeld en vóór 1 januari 2011 in Het Landelijk Register Kinderopvang staat.

Deze handleiding helpt u als gastouder in het traject naar registratie. U leest wat er ten opzichte van 2009 verandert en wanneer u wat moet doen om vóór 1 september 2010 te kunnen worden aangemeld bij de gemeente. Verder leest u hoe de procedure tot aan de registratie verloopt. De volgende onderwerpen komen aan bod:

- De eisen die de Wet Kinderopvang 2010 aan gastouders stelt.
- De eisen die de Wet Kinderopvang 2010 aan de locatie stelt.
- De aanmelding van gastouders bij de gemeente.
- De toets van de documenten door de gemeente.
- Inspectie door een inspecteur van de GGD.
- Opname in Het Landelijk Register Kinderopvang.
- De kinderopvangtoeslag voor ouders.

Deze handleiding is een uitgave van het Implementatiebureau Kinderopvang 2010. Het Implementatiebureau Kinderopvang 2010 werkt in opdracht van het ministerie van OCW en is opgericht voor de communicatie over en implementatie van de wijzigingen in de gastouderopvang. Aan deze handleiding kunnen geen rechten worden ontleend. De inhoud ervan geeft de stand van zaken weer op 15 januari 2010.



Eisen aan gastouders

01

U moet vóór 1 september 2010 aan alle eisen voldoen. Alleen dan kan het gastouderbureau u aanmelden bij de gemeente voor registratie in Het Landelijk Register Kinderopvang. In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Wet Kinderopvang 2010 aan u als gastouder stelt.

Eisen aan de gastouder

- U beschikt over een diploma mbo-2 Helpende (Zorg en) Welzijn, of een daaraan gelijkgesteld diploma, of het certificaat goed gastouderschap.
- U beschikt over een door de minister aangewezen EHBO-certificaat gericht op kinderen.
- U heeft een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- U spreekt Nederlands.
- U bent 18 jaar of ouder en woont niet op hetzelfde adres als de ouders van de kinderen die u opvangt.
- Uw eigen kinderen staan niet onder toezicht.
- U bent telefonisch bereikbaar tijdens de opvang.
- U kent de inhoud van het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau en handelt hiernaar.
- U kent de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en het protocol kindermishandeling en handelt ernaar.
- U ontvangt betalingen van de ouders enkel via het gastouderbureau.

Diploma mbo-2 Helpende (Zorg en) Welzijn

Als gastouder beschikt u over een diploma mbo-2 Helpende (Zorg en) Welzijn of een diploma dat daaraan is gelijkgesteld. De volledige lijst met gelijkgestelde diploma's staat in de bijlage.

Geen diploma?

Heeft u wel de benodigde kennis en vaardigheden, maar geen diploma om dat aan te tonen? Dan heeft u twee mogelijkheden om alsnog tijdig aan de opleidingseisen voor gastouders te voldoen:

- a. certificaat goed gastouderschap halen
- b. examen doen en meteen een diploma halen

1.1 Certificaat goed gastouderschap

U kunt uw kennis en vaardigheden laten vastleggen in het certificaat goed gastouderschap. Het certificaat goed gastouderschap is gericht op het kwalificatiedossier mbo-2 Helpende Zorg & Welzijn of het eindtermendocument Helpende Welzijn. Een onafhankelijke assessor van een erkende evc-aanbieder beoordeelt of u in voldoende mate aan alle eisen voldoet. Het gastouderbureau kan subsidie aanvragen bij de Stichting BKK voor de kosten van het certificaat.

Waar kunt u het certificaat halen?

Op de website van BKK staat een lijst met instellingen die het certificaat goed gastouderschap aanbieden en die voldoen aan de subsidiecriteria (zie www.stichtingbkk.nl). Alleen certificaten die bij deze aanbieders zijn gehaald, komen in aanmerking voor subsidie van BKK. De inspectie van het onderwijs zal scherp toezien op de kwaliteit van de certificeringsprocedures.

Hoe moet u zich inschrijven?

U moet zich individueel inschrijven bij de aanbieder waar u het certificaat gaat halen. Vraag daar een inschrijfbewijs, gedateerd op de datum waarop u zich heeft ingeschreven. Het bewijs van inschrijving moet voorzien zijn van uw handtekening en een handtekening van de organisatie die de certificering aanbiedt.

Kost het halen van een certificaat geld?

Een certificeringsprocedure kost geld. Uw gastouderbureau kan in aanmerking komen voor subsidie. De certificeringsprocedure mag niet duurder zijn dan € 900,- (incl. btw). De subsidie is 75% van de kosten, met een maximum van € 675,- per procedure. In zo'n geval is de eigen bijdrage van gastouders maximaal € 225,-. Het gastouderbureau en de gastouder kunnen afspraken maken over wie welk deel van deze eigen bijdrage betaalt.

Wanneer moet de subsidie worden aangevraagd?

Uw gastouderbureau moet u uiterlijk 31 december 2009 hebben aangemeld bij BKK. Vervolgens moet het gastouderbureau uiterlijk 31 maart 2010 subsidie aanvragen bij BKK. Bij de subsidieaanvraag moet uw gastouderbureau een kopie afgeven van uw persoonlijke inschrijving bij de organisatie waar u het certificaat gaat halen. Het gastouderbureau heeft daarnaast een kopie nodig van uw legitimatiebewijs.

Recht op subsidie

Het gastouderbureau heeft alleen recht op de subsidie als u de procedure afsluit met het certificaat goed gastouderschap. Bovendien moet de organisatie waar u het certificaat heeft gehaald, voldoen aan de subsidiecriteria. BKK keert de subsidie uit aan het gastouderbureau. Dit gebeurt nadat BKK een gewaarmerkte kopie van het certificaat en de factuur heeft ontvangen en een verklaring van het gastouderbureau dat de subsidieaanvraag betrekking heeft op de werkelijke kosten. Daarnaast mag er geen andere subsidie zijn verstrekt voor het certificaat. Als u aan het eind van de procedure geen certificaat goed gastouderschap ontvangt, krijgt het gastouderbureau de subsidie niet. U ontvangt dan overigens wel een ervaringscertificaat waarop staat welke kennis en vaardigheden u wel beheerst en welke nog onvoldoende zijn. Of het gastouderbureau de kosten vervolgens geheel of gedeeltelijk bij u in rekening brengt, hangt af van het gastouderbureau. Informeer bij uw gastouderbureau wat hun procedure is.

Een certificaat halen, hoe gaat dat?

Elke organisatie die het certificaat goed gastouderschap aanbiedt, voert de procedure op een eigen manier uit. Het bestaat in ieder geval uit vier onderdelen:

1. intake
2. portfolio samenstellen
3. assessment op locatie
4. beoordeling portfolio en assessment

1. Intake

De meeste procedures starten met een korte vragenlijst (quick-scan) en een intakegesprek. Daarna, of soms tijdens het gesprek, krijgt u uitleg over het verzamelen van bewijsmateriaal.

2. Portfolio samenstellen

U gaat bewijsmateriaal verzamelen om aan te tonen dat u aan de eisen voldoet. Al het bewijsmateriaal samen heet een portfolio. Het gastouderbureau kan u daarbij helpen.

Voorbeelden van bewijsmateriaal:

- opleidingen: diploma's, (deel)certificaten, getuigschriften van beroepsopleidingen, cursussen en trainingen;
- werkervaring: getuigschriften, referenties, verklaringen, verslagen van beoordelingsgesprekken, verslagen van feedback gesprekken;
- nevenactiviteiten: lid ondernemingsraad, lid personeelsvereniging, bedrijfs-hulpverlening enz.;
- relevant vrijwilligerswerk, mantelzorg en hobby's.

3 Assessment

Om te bepalen of u voldoet aan de eisen, wordt u beoordeeld in een praktijksituatie.

Dit heet een assessment. Het assessment vindt plaats in de locatie waar u kinderen opvangt. Het gebeurt op een moment dat u aan het werk bent en er dus ook kinderen aanwezig zijn. De beoordelaar praat met u over praktijksituaties en observeert hoe u uw werk in de praktijk doet.

4. Beoordeling portfolio en assessment

Het portfolio en de uitkomsten van het assessment worden vervolgens beoordeeld. Dit gebeurt bij de organisatie waar u de procedure doorloopt. Maar door iemand anders dan degene die u heeft geholpen bij het samenstellen van uw portfolio. Als de beoordelaar vindt dat u voldoet aan alle competenties voor Helpende Welzijn of Helpende Zorg en Welzijn, dan krijgt u het certificaat goed gastouderschap.

Hoe lang duurt het halen van een certificaat goed gastouderschap?

De hele procedure duurt ongeveer drie maanden. U bent er zelf in totaal ongeveer twintig uur mee bezig. De meeste tijd kost het verzamelen van het bewijsmateriaal. Wanneer een aanvullende toets of praktijkopdracht nodig is, kost dat natuurlijk ook tijd. Er is geen mogelijkheid voor een herkansing.

1.2 Examen doen en diploma halen

Beschikt u over voldoende kennis om examenen te doen en rechtstreeks een diploma te halen? Schrijf u dan als extraneus (examendeelnemer) in bij een opleidingsinstituut. Elk instituut heeft een eigen manier om het examen af te nemen. Het examen bestaat uit de volgende onderdelen:

- theoretische toets;
- interview waarin een praktijksituatie wordt besproken om te toetsen of u de gevraagde kennis en vaardigheden heeft;
- een assessment in de opvanglocatie of bij het opleidingsinstituut. Tijdens een praktijk-situatie wordt beoordeeld of u aan alle eisen voldoet.

Waar kan ik examenen doen?

De examens voor het diploma Helpende Zorg en Welzijn en het diploma Helpende Welzijn mogen worden afgenomen door alle roc's en door een aantal particuliere opleidingsinstellingen die daarvoor een licentie hebben. Op de website van het Implementatiebureau staat een 'groeilijst' met organisaties die een licentie hebben voor de genoemde opleidingen en die de mogelijkheid bieden om alleen een examen te doen.

Hoe moet ik mij inschrijven voor een examen?

Gastouders die een diploma willen halen door meteen examenen te doen, moeten zich individueel inschrijven bij een opleidingsinstituut. Ieder instituut geeft zelf aan wanneer gastouders zich kunnen inschrijven voor een examen en wanneer de examens worden afgenomen.

Wat zijn de kosten van een examen?

Roc's krijgen voor examendeelnemers een vergoeding van de overheid. Daarnaast mogen ze een eigen bijdrage vragen aan gastouders. De hoogte van de eigen bijdrage mogen ze zelf bepalen. Als het diploma bij een particuliere opleidingsinstelling wordt gehaald, vergoedt de overheid niets.

Hoe lang duurt een examen?

Na inschrijving duurt het ongeveer twee maanden voordat u examenen kunt doen. Een examen duurt in totaal ongeveer vier uur. U mag het overdoen als u zakt.

1.3 Kennis en vaardigheden examen en certificaat goed gastouderschap

Het examen en de certificeringprocedure toetsen dezelfde inhoud en ze hebben hetzelfde niveau. Alleen de manier waarop ze toetsen is verschillend. U moet in elk geval voldoende kennis en vaardigheden hebben om de volgende taken te kunnen uitvoeren¹:

- bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning:
 - u kunt een eigen werkplanning maken; de verzorging van de kinderen en de activiteiten zijn hiervan onderdeel ;
 - u overlegt met de kinderen en ouders/verzorgers over hun wensen en behoeften;
 - u verzorgt en/of helpt bij het eten en drinken van de kinderen en zorgt voor sfeervolle, gezellige en schone ruimten;
 - u ondersteunt de kinderen bij hun persoonlijke ontwikkeling en verzorgt hen: zindelijk worden, aan- en uitkleden, welbevinden;
 - u informeert de ouders/verzorgers over de zorg;
 - u heeft overzicht over de groep en kunt omgaan met onvoorziene situaties, ongelukjes, ruzie; u past daarbij regels en procedures toe en geeft zaken door aan het gastouderbureau;
 - u gebruikt de juiste middelen en materialen;
 - u bespreekt de uitvoering van deze taken met het gastouderbureau en de ouders/verzorgers.

- ondersteunen van de individuele ontwikkeling van de kinderen:
 - u begeleidt de kinderen bij ontwikkelingsgerichte, creatieve en sportieve activiteiten;
 - u kunt inspelen op de persoonlijke behoeften van kinderen;
 - u heeft oog voor ontwikkelingsproblemen en bespreekt die met het gastouderbureau en de ouders/verzorgers;
 - u toont aandacht en begrip.

- uitvoeren van organisatorische taken en het verbeteren van het eigen functioneren:
 - ontwikkelen van de eigen deskundigheid en professionaliteit, bijvoorbeeld door het lezen van vakbladen of het volgen van een cursus;
 - werkzaamheden afstemmen met medewerkers van het gastouderbureau;
 - evalueren van de werkzaamheden met gastouderbureau, kinderen en ouders/verzorgers.

¹ Bron: Kwalificatiedossier Helpende Zorg & Welzijn, Eindtermen Helpende Welzijn.

U voert de taken uit op basis van het pedagogisch beleidsplan en het protocol kindermishandeling van het gastouderbureau. U spreekt Nederlands met de kinderen, de ouders/verzorgers en de medewerkers van het gastouderbureau.

Opleiding volgen

U kunt ook kiezen voor een verkorte opleiding. Informeer bij een opleidingsinstituut bij u in de buurt hoelang zo'n opleiding duurt en wat de kosten zijn.

1.4 EHBO gericht op kinderen

Vanaf 2010 moeten alle gastouders beschikken over een EHBO-certificaat gericht op kinderen. De Minister wijst de certificaten aan die voldoen aan alle eisen. Alleen certificaten van organisaties die zelf geen cursussen aanbieden en die waarborgen dat hun certificaten aan de kwaliteitsvereisten voldoen, kunnen door de minister worden aangewezen. Zo wordt gegarandeerd dat gastouders voldoende kennis hebben om adequaat te kunnen handelen in situaties waarin eerste hulp is vereist. Op de website van het Implementatiebureau staat een 'groeilijst' van aangewezen certificaten.

Eind 2009 zijn de volgende certificaten aangewezen:

- een geregistreerd certificaat Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- een geregistreerd certificaat Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers van NedCert;
- een geregistreerd certificaat Acute Zorg bij kinderen van Nikta;
- een geregistreerd certificaat Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van Nikta;
- een geregistreerd certificaat Eerstehulpverlener van Nikta.

Alleen geregistreerde certificaten voldoen. Heeft u één van de genoemde certificaten, maar weet u niet zeker of het is geregistreerd? Neem dan contact op met het Oranje Kruis, NedCert of Nikta.

1.5 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Iedere gastouder moet een Verklaring Omtrent het Gedrag kunnen overleggen (VOG). Mensen met slechte bedoelingen worden op deze manier uitgesloten. Dit is van groot belang door het intensieve contact met jonge kinderen. Onder andere mensen die een zedendelict hebben begaan en daarvoor zijn veroordeeld, kunnen zich hierdoor niet als gastouder registreren. Verzorgt u de opvang bij u thuis? Dan moeten al uw huisgenoten van 18 jaar en ouder ook over een VOG beschikken.

Geldigheid van een VOG

Gastouders die nu al bij een gastouderbureau zijn aangesloten, hebben een VOG. Deze VOG is onbeperkt geldig. Dus ook VOG's die ouder zijn dan 1 januari 2005. Ook wanneer een gastouder zich aansluit bij een ander gastouderbureau hoeft geen nieuwe VOG aangevraagd te worden. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan kan de GGD bij het bezoek aan de opvanglocatie een nieuwe VOG eisen.

Nieuwe regels aanvragen VOG

Vanaf 1 januari 2010 gelden andere regels voor het aanvragen van VOG's. Het gastouderbureau is namelijk niet langer de instantie die de VOG verlangt, maar het ministerie van OCW. Er zijn drie verschillende voorgedrukte VOG-formulieren voor gastouderopvang:

- voor gastouders;
- voor personen die bij een gastouderbureau werken (ook voor medewerkers die niet met kinderen in aanraking komen, bv financieel medewerkers);
- voor huisgenoten van gastouders (van 18 jaar en ouder; dit geldt alleen als de opvang in het huis van de gastouder plaatsvindt).

De formulieren zijn te vinden op de websites van het ministerie van OCW (www.minocw.nl), en het Implementatiebureau (www.implementatiekinderopvang2010.nl).

Hoe dien ik een aanvraag in?

De formulieren kunnen worden gedownload, geprint en vervolgens worden ingevuld en ondertekend. Volledig ingevulde formulieren moeten worden ingeleverd bij de gemeente waar de aanvrager staat ingeschreven. De persoon die de VOG aanvraagt, moet het formulier persoonlijk bij de gemeente inleveren en een legitimatiebewijs kunnen tonen.

Wie beoordeelt de aanvraag?

Het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) van het Ministerie van Justitie beoordeelt de aanvragen. Een VOG wordt alleen verstrekt wanneer Justitie constateert dat de aanvrager geen strafbare feiten heeft gepleegd die relevant zijn voor de uitoefening van de werkzaamheden.

Hoelang duurt het aanvragen van een VOG?

Hebt u recht op een VOG? Dan ontvangt u deze ongeveer vier weken nadat u de aanvraag heeft ingediend. Wanneer de verklaring niet wordt verstrekt, krijgt u hiervan bericht.

Wat kost een VOG?

Een VOG kost € 30,05. Het gastouderbureau kan deze kosten vergoeden, maar dit is niet verplicht.

Meer informatie

Meer informatie over VOG's vindt u op www.implementatiekinderopvang2010.nl (specifieke informatie m.b.t. gastouderopvang) en www.justitie.nl/vog (algemene informatie over VOG's).

1.6 Nederlands spreken

Alle gastouders zijn verplicht om Nederlands te spreken tijdens de opvang. Fries of een andere Nederlandse streektaal mag ook. Uw beheersing van de Nederlandse taal wordt getoetst tijdens het examen of de procedure goed gastouderschap. Alleen met kinderen die tijdelijk in Nederland wonen, zoals de kinderen van expats, mag u een andere taal spreken. Maar ook in dat geval bent u verplicht het Nederlands te beheersen op minimaal mbo-2 niveau.

1.7 Leeftijd

Gastouders moeten 18 jaar of ouder zijn. Bent u nog geen 18 jaar op het moment van aanmelding? Dan neemt de gemeente uw aanvraag niet in behandeling.

1.8 Het adres van de gastouder

U mag als gastouder niet op hetzelfde adres wonen als de ouders wiens kinderen u opvangt. Deze bepaling sluit bijvoorbeeld een au pair uit voor registratie als gastouder.

1.9 Geen eigen kinderen onder toezicht

Wanneer uw eigen kinderen onder toezicht geplaatst zijn, bent u niet geschikt als gastouder. Het moment van opvang geldt als toetsmoment. Op dat moment mag u niet (meer) vermeld staan in het gezagsregister van kinderen die onder toezicht zijn gesteld. Het gezagsregister is openbaar en beschikbaar bij elk rechterlijk arrondissement. Iedere Nederlander kan dit register inzien. De GGD kan dit toetsen als de inspecteur twijfelt aan de kwaliteit van de opvang. U mag als gastouder ook niet (tijdelijk) uit de ouderlijke macht ontzet zijn.

1.10 Telefonische bereikbaarheid

De gastouder moet telefonisch bereikbaar zijn voor ouders, het gastouderbureau en de inspecteur van de GGD.

1.11 Het pedagogisch beleid

Ieder gastouderbureau is verplicht een pedagogisch beleid te formuleren en vast te stellen. Dit beleid beschrijft in ieder geval hoe gastouders:

- de emotionele veiligheid van kinderen waarborgen;
- de persoonlijke en sociale ontwikkeling van kinderen stimuleren en volgen;
- het besef van normen en waarden op kinderen overbrengen.

Als gastouder kent u de inhoud van het pedagogisch beleid en gebruikt u dit als uitgangspunt bij de opvang van de gastkinderen.

1.12 Gastouders worden betaald via het gastouderbureau

Alle gastouderbureaus hebben vanaf 2010 de kassiersfunctie. Dit is nieuw. Het betekent dat gastouders alleen nog via het gastouderbureau worden betaald. Ouders mogen dus niet meer rechtstreeks aan gastouders betalen. Het gastouderbureau houdt een administratie bij van het betalingsverkeer. Hierin staat per ouder en gastouder voor welke kinderen, voor hoeveel uur en tegen welk tarief een vergoeding is betaald. De Belastingdienst kan deze administratie controleren. Er is nog iets veranderd ten opzichte van vorig jaar. De vraagouder mag de Belastingdienst niet meer vragen om de kinderopvangtoeslag rechtstreeks aan de gastouder over te maken.



Eisen aan de locatie

02

In de nieuwe wet is bepaald dat een gastouder nog maar op één locatie kinderen mag opvangen. Dit kan uw eigen adres zijn, of het adres van één van uw vraagouders. De GGD controleert dit tijdens het bezoek aan uw opvanglocatie. Welk adres u ook kiest, de locatie moet voldoen aan onderstaande eisen:

- U vangt maximaal zes kinderen tegelijk op;
- Er is een aparte slaapruijnte voor kinderen jonger dan 1,5 jaar;
- Er is voldoende speelruimte binnen en buiten;
- Er is een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd;
- Bij opvang van vier of meer kinderen is een achterwacht beschikbaar;
- De locatie waar u kinderen opvangt is altijd en volledig rookvrij;
- De locatie waar u kinderen opvangt is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders.

Hierna volgt een korte toelichting van deze eisen.

2.1 Opvang op één locatie

De nieuwe wet schrijft voor dat u nog slechts op één locatie opvang mag bieden. Dit kan uw eigen huis zijn, of het adres van een vraagouder. Vangt u op dit moment op meerdere adressen kinderen op? Dan moet u kiezen welke locatie u wilt laten registreren. Kiest u voor het adres van één van de ouders, dan mag u daar kinderen van meerdere ouders opvangen (uiteraard in goed overleg met de vraagouders en het gastouderbureau). Op uw eigen adres kunt u alleen uzelf registreren als gastouder. Op het adres van een vraagouder kunnen wel meerdere gastouders geregistreerd zijn. Die kunnen niet tegelijkertijd actief zijn op dat adres. Wel op verschillende dagen of andere tijden.

2.2 Maximaal zes kinderen tegelijk

Het aantal kinderen dat u tegelijk mag opvangen is afhankelijk van hun leeftijd. Uw eigen kinderen tot 10 jaar tellen ook mee als zij aanwezig zijn tijdens de opvang. Zijn ze op die momenten bij een andere gastouder, in een kindercentrum of op school, dan tellen zij niet mee. Vriendjes die tijdens de opvang aanwezig zijn, tellen wel mee.

Het maximum aantal kinderen dat tegelijk aanwezig mag zijn, is (inclusief uw eigen kinderen):

- zes kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar, inclusief uw eigen kinderen tot 10 jaar;
- vijf kinderen wanneer zij allen jonger zijn dan 4 jaar; inclusief de eigen kinderen tot 4 jaar;
- vier kinderen van 0 en 1 jaar oud, waarvan maximaal twee van 0 jaar; ook weer inclusief uw eigen kinderen van deze leeftijd.

2.3 Aparte slaapruijnte voor kinderen jonger dan 1,5 jaar

Voor kinderen jonger dan 1,5 jaar moet een aparte slaapruijnte zijn ingericht. Die creëert u bijvoorbeeld door in uw eigen slaapkamer of die van uw kinderen extra bedjes te plaatsen. Deze ruijnte moet wel afgestemd zijn op het aantal kinderen dat daar slaapt.

2.4 Voldoende speelruijnte binnen en buiten

De opvanglocatie moet voor alle kinderen voldoende speelruijnte bieden, zowel binnen als buiten. De hoeveelheid ruijnte hangt af van het aantal en de leeftijd van de kinderen die u tegelijk opvangt. Hierbij houdt u vanzelfsprekend ook rekening met uw eigen kinderen.

2.5 Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Iedere gastouder is verplicht elk jaar een risico-inventarisatie in te vullen, samen met een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau. Uw gastouderbureau heeft meer informatie over de risico-inventarisatie. Op het moment dat u wordt aangemeld bij de gemeente mag deze inventarisatie maximaal één jaar oud zijn. Hij moet betrekking hebben op de locatie waar u de kinderen opvangt en uitgaan van de leeftijd en het aantal kinderen dat u daar opvangt. De gastouder moet de risico-inventarisatie kennen en handelen volgens de afspraken uit het plan van aanpak dat samen met het gastouderbureau is opgesteld. Wanneer de opvang plaatsvindt in het huis van de gastouder moet de gastouder de huisgenoten van 18 jaar en ouder informeren over de risico's en de daarbij behorende maatregelen uit het plan van aanpak.

2.6 Ongevallenregistratie en protocol kindermishandeling

Het is onvermijdelijk dat kinderen zich soms bezeren. U bent als gastouder verplicht alle ongevallen te registreren. De ongevallenregistratie moet inzichtelijk zijn voor de GGD-inspecteur. Per ongeval houdt u bij:

- de aard en de plaats van het ongeval;
- de leeftijd van het kind;
- de datum van het ongeval;
- een overzicht van maatregelen die u treft om herhaling te voorkomen.

Op het opvangadres is een protocol voor kindermishandeling van het gastouderbureau aanwezig. U kent dit protocol en handelt er aantoonbaar naar.

2.7 Achterwacht bij vier of meer kinderen

Wanneer u vier of meer kinderen tegelijk opvangt, inclusief uw eigen kinderen, moet een achterwacht beschikbaar zijn. Deze achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden en kan binnen vijftien minuten aanwezig zijn op de opvanglocatie. De achterwacht moet 18 jaar of ouder zijn, maar heeft geen diploma of VOG nodig. De gastouder moet bij de inspectie kunnen aantonen wie de achterwacht is. U kunt hiervoor meerdere personen aanwijzen. Voor allen geldt dat ze telefonisch bereikbaar zijn en binnen vijftien minuten aanwezig kunnen zijn.

2.8 Opvanglocatie is altijd en volledig rookvrij

De locatie waar u kinderen opvangt is altijd en volledig rookvrij. Vindt de opvang plaats in een woonhuis, dan moet de hele woning rookvrij zijn. Dit geldt ook als u kinderen in hun ouderlijk huis opvangt. Als de opvang plaatsvindt in een apart gebouw naast het woonhuis, dan moet dat gebouw altijd en volledig rookvrij zijn.

2.9 Er zijn voldoende en goed functionerende rookmelders

Voor een optimale veiligheid zijn voldoende werkende rookmelders verplicht in de opvanglocatie. U kunt zelf bepalen waar u de rookmelders plaatst; per verdieping in de hal, gang of het trapgat. Dit geldt ook als de opvang in de woning van de ouders plaatsvindt. Bepaal de plaats van de rookmelders eventueel in overleg met uw gastouderbureau.



03 Aanmelding bij de gemeente

Voldoet u aan alle eisen en voldoet de opvanglocatie ook aan alle eisen? Dan kan het gastouderbureau u als gastouder bij de gemeente aanmelden.

3.1 Aanmelden hoe gaat dat?

Gastouderbureaus moeten hun gastouders aanmelden bij de gemeente waar de opvang plaatsvindt. Dit doen ze met het Aanvraagformulier Registratie Gastouderopvang (dit formulier is te vinden op www.vng.nl/kinderopvang). Het gastouderbureau heeft daarbij verschillende gegevens van u nodig en kopieën van een aantal documenten:

- Gegevens gastouderbureau:
 - naam, adres en plaats van de betreffende vestiging;
 - het inschrijfnummer van de Kamer van Koophandel, of het BSN-nummer van de houder;
 - naam, adres en plaats van de contactpersoon.
- Gegevens gastouder:
 - naam, adres en telefoonnummer van de gastouder;
 - het telefoonnummer tijdens opvang;
 - burgerservicenummer (BSN, voormalig sofinummer);
 - indien van toepassing het inschrijfnummer van de Kamer van Koophandel.
- Gegevens van de opvanglocatie:
 - adresgegevens van de opvanglocatie (u kunt slechts één adres opgeven);
 - het aantal kindplaatsen. Dit is het maximum aantal kinderen dat gegeven de omvang en inrichting van de locatie tegelijk aanwezig kan zijn (inclusief de eigen kinderen).
- De datum waarop u als gastouder in 2010 uw activiteiten start. Dit is 1 januari 2010 als u vóór die tijd ook al gastouder was.

- De volgende documenten:
 - Een gewaarmerkte kopie ² van het diploma mbo-2 helpende Zorg & Welzijn of Helpende Welzijn (of een gelijkgesteld diploma), of een gewaarmerkte kopie van het certificaat goed gastouderschap.
- En kopieën van:
 - een door de minister aangewezen EHBO-certificaat gericht op kinderen (zie paragraaf 1.4);
 - uw identiteitsbewijs waarop het burgerservicenummer is vermeld;
 - indien van toepassing: een uittreksel van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
 - uw VOG en, als de opvang op uw eigen adres plaatsvindt, dat van uw huisgenoten van 18 jaar of ouder.

3.2 Wanneer moet het gastouderbureau u aanmelden?

Wacht niet te lang met aanmelden. Het kan al sinds 1 november 2009, maar moet vóór 1 september 2010 zijn gebeurd. Bent u op dat moment niet als gastouder aangemeld? Dan hebben de ouders die van uw diensten gebruikmaken geen recht op kinderopvangtoeslag in 2010. Zorg ervoor dat uw gastouderbureau u zo snel mogelijk aanmeldt want de gemeente en de GGD hebben tijd nodig voor de inspectie en de registratie. Houd ook rekening met eventuele bezwaarprocedures.

3.3 Gemeente toetst of aanvraag compleet is

Het heeft geen zin om een aanvraag bij de gemeente in te laten dienen als u niet alle documenten kunt overleggen. In dat geval wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen. Blijkt uw aanvraag niet compleet te zijn, dan heeft het gastouderbureau 14 dagen de tijd om de ontbrekende gegevens of kopieën aan te leveren. Het gastouderbureau kan slechts één keer een aanvulling op de aanvraag doen. Is de aanvraag binnen 14 dagen niet compleet, dan vervalt hij volledig. Het gastouderbureau kan daarna wel een geheel nieuwe aanvraag indienen. Is de aanvraag volledig, dan geeft de gemeente de GGD opdracht om de aanvraag inhoudelijk te controleren. Daarna voert de GGD een kwalitatief onderzoek op de locatie uit.

² Een gewaarmerkte kopie van uw diploma of certificaat is een kopie waarop een origineel waarmedestempel staat en een handtekening/paraaf van de opleidingsinstelling, een Nederlandse notaris of een gemeentesecretariaat. Veel opleidingsinstellingen geven gelijk met het diploma één of meer gewaarmerkte kopieën af. Is dit niet gebeurd, dan kunnen genoemde instanties een gewaarmerkte kopie voor u maken. Daar is het originele diploma of het originele certificaat voor nodig. Er wordt een 'kopie conform origineel' gemaakt of wel een 'gewaarmerkte kopie'. Hieraan kunnen kosten verbonden zijn. Bij gemeentes zijn de kosten ongeveer hetzelfde als voor een uittreksel uit het bevolkingsregister of geboorteregister.



04 Inspectie door de GGD-inspecteur

4.1 Wat controleert de GGD?

In opdracht van de gemeente controleert de GGD:

- de inhoud van de documenten
- de opvanglocatie
- de kwaliteit van de opvang

Als niet alle documenten in orde zijn, maakt de GGD een conceptrapport met een beschrijving van wat er niet klopt. De GGD doet dan geen onderzoek van de opvanglocatie. Zijn de documenten in orde, dan voert de GGD in opdracht van de gemeente een onderzoek op de locatie uit.

4.2 Wanneer komt de GGD-inspecteur op bezoek?

U krijgt van de GGD vooraf geen bericht over het moment waarop de inspectie plaatsvindt. De GGD checkt wel eerst op welke dagen u kinderen opvangt. Het bezoek vindt dus in ieder geval plaats op een moment dat u kinderen in huis heeft. In 2010 duurt deze inspectie van de locatie één uur.

4.3 Wat toetst de inspecteur?

De inspecteur toetst zoveel mogelijk eisen en maakt op basis daarvan een brief met bevindingen en een conceptadvies. Deze brief wordt aan het gastouderbureau gestuurd. In overleg met de gastouder kan het gastouderbureau hierop schriftelijk reageren. Alleen bij feitelijke onjuistheden kunnen de bevindingen en het advies aan de gemeente worden bijgesteld. De GGD stuurt de definitieve versie naar het gastouderbureau en naar de gemeente. Uiteindelijk neemt de gemeente het besluit de gastouder wel of niet op te nemen in Het Landelijk Register.



Het Landelijk Register Kinderopvang 05

5.1 Hoelang duurt opname in het register?

Binnen tien weken na ontvangst van de aanvraag neemt het college van burgemeester en wethouders een besluit. Dit besluit baseren ze op het advies van de GGD. Als er gegronde redenen voor zijn, heeft de gemeente de mogelijkheid om deze termijn te verlengen. Dat kan slechts één keer. De gemeente moet dit motiveren en het gastouderbureau hierover informeren. De verlengde termijn moet bovendien zo kort mogelijk zijn.

5.2 Hoe weet ik of ik geregistreerd word?

De gemeente stuurt op basis van het advies van de GGD een beschikking naar het gastouderbureau. Het gastouderbureau informeert u schriftelijk over de inhoud van deze beschikking. Is het besluit positief, dan wordt u opgenomen in het Landelijke Register Kinderopvang. U kunt ook zelf in het register zien of u bent ingeschreven.

5.3 Wat gebeurt er bij een negatieve beschikking?

Is de beschikking negatief, dan wordt u niet opgenomen in het register. Wanneer u en/of het gastouderbureau het niet eens zijn met de inhoud van de beschikking, kunt u bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders.

5.4 Welke informatie staat in Het Landelijk Register Kinderopvang?

1. het unieke registratienummer van de gastouder;
2. het opvangadres;
3. het aantal kindplaatsen;
4. de datum van registratie;
5. de naam van het bijhorende gastouderbureau.

Het BSN-nummer staat wel in het register, maar is alleen in te zien door gemeente, GGD en de Belastingdienst.

5.5 Waar vind ik Het Landelijk Register Kinderopvang?

Het Landelijk Register Kinderopvang is een openbaar register. Het is te vinden via www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

5.6 Wijzigingen in Het Landelijk Register Kinderopvang

Als u de opvangsituatie wilt wijzigen, bijvoorbeeld het aantal kindplaatsen, dan moet het gastouderbureau dat melden bij de gemeente waar de opvang plaatsvindt. Als het adres wijzigt waarop u de kinderen opvangt moet u een nieuwe aanvraag indienen om opgenomen te worden in Het Landelijk Register Kinderopvang.



Kinderopvangtoeslag 2010

06

Ouders hebben alleen recht op toeslag als u vóór 1 september 2010 bij de gemeente bent aangemeld én als u uiterlijk 31 december 2010 in Het Landelijk Register Kinderopvang staat.

Alleen als u niet tijdig bent aangemeld en geregistreerd, moeten de ouders die in 2010 gebruikmaken van uw diensten een eventueel ontvangen kinderopvangtoeslag voor deze opvang terugbetalen.

Bijlage

Lijst met diploma's

Op basis van overleg met de branchepartijen in de kinderopvang is het aantal diploma's waarmee aan de deskundigheidseis voor gastouders wordt voldaan eind november 2009 uitgebreid. Op de lijst staan nu alle mbo- en hbo diploma's die gelden voor pedagogisch medewerkers in een kindercentrum, met uitzondering van de Brancheopleiding Ervaren Peuterspeelzaalleidster. Daarnaast gelden 4 diploma's op mbo-2-niveau.

Diploma's op mbo-2 niveau:

- a. Helpende Zorg en Welzijn 2
- b. Helpende welzijn 2
- c. Helpende breed 2
- d. Helpende sociaal agogisch werk 2

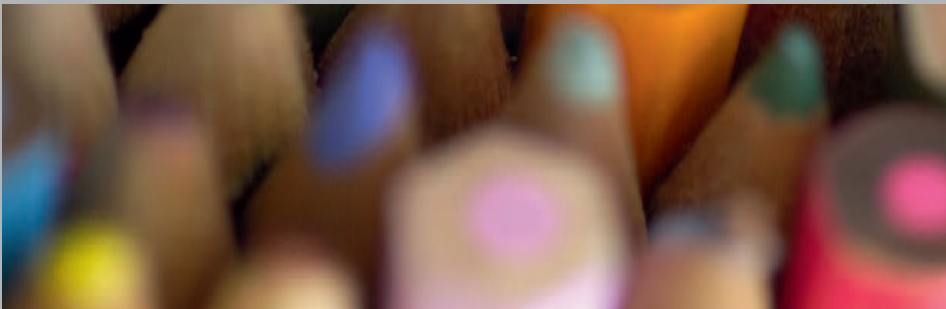
Diploma's op mbo-3 of -4 niveau (ook MDGO / MHNO / MSPO / Leerlingwezen):

- a. Sociaal Pedagogisch Werker 3 (SPW-3)
- b. Sociaal Pedagogisch Werker 4 (SPW4)
- c. Pedagogisch Werker niveau 3
- d. Pedagogisch Werker 3 Kinderopvang
- e. Pedagogisch Werker niveau 4
- f. Pedagogisch Werker 4 Kinderopvang
- g. Onderwijsassistent
- h. Onderwijsassistent PO/SO (primair onderwijs/speciaal onderwijs)
- i. Sociaal-Cultureel Werker (SCW)
- j. Sport- en bewegingsleider
- k. Sport- en bewegingscoördinator
- l. Sport en Bewegen
- m. A-Verpleegkundige

- n. Activiteitenbegeleiding (AB)
- o. Activiteitenbegeleider (AB)
- p. Agogisch Werk (AW)
- q. akte hoofdleidster kleuteronderwijs
- r. akte Kleuterleidster A
- s. akte Kleuterleidster B
- t. Arbeidstherapie (AT)
- u. B-Verpleegkundige
- v. Cultureel werk (CW)
- w. Extramurale gezondheidszorg (EMGZ)
- x. Inrichtingswerk (IW)
- y. Kinderbescherming A
- z. Kinderbescherming B
- aa. Kinderverzorging en Opvoeding
- bb. Kinderverzorging/Jeugdverzorging (KV/JV)
- cc. Kinderverzorgster (KV)
- dd. Kinderverzorgster van de centrale raad voor de kinderuitzending
- ee. Cultureel werk (KW)
- ff. Leidster Kindercentra van de OVDB
- gg. Residentieel Werk (RW)
- hh. Sociaal Dienstverlener (SD)
- ii. Sociale Arbeid (SA of SA2)
- jj. Sociale Dienstverlening (SD, SA of SA1)
- kk. Vakopleiding Leidster kindercentra (conform de WEB)
- ll. Verdere Scholing in Dienstverband (VSID) richting kinderdagverblijven
- mm. Verpleegkunde
- nn. Verpleegkundige
- oo. Verpleging (VP)
- pp. Verzorgende
- qq. Verzorgende beroepen (VZ)
- rr. Verzorgende Individuele Gezondheidszorg (VIG)
- ss. Verzorging (VZ)
- tt. Z-Verpleegkundige

Diploma's op hbo-niveau:

- a. Leraar basisonderwijs (aan Hogeschool, PABO of IPABO)
- b. Pedagogiek (HBO-bachelor)
- c. Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH)
- d. Culturele en Maatschappelijke vorming (CMV)
- e. Leraar lichamelijke oefening (ALO)
- f. Kunstzinnig vormende opleiding op HBO-niveau (docentenrichting binnen kunst-
onderwijs of kunstzinnige richting binnen lerarenopleiding)
- g. Akte Lager onderwijs zonder hoofdakke (oude kweekschoolopleiding)
- h. Applicatiecursus leraar basisonderwijs (als vervolg op en in combinatie met
kleuterakte A/B)
- i. Creatieve therapie (waaronder Mikojel)
- j. Cultureel Werk (CW)
- k. docent Dans
- l. docent Drama
- m. Educatieve therapie (Mikojel)
- n. Inrichtingswerk (IW)
- o. Jeugdwelzijnswerk
- p. Kunstzinnige therapie
- q. Lerarenopleiding Omgangskunde
- r. Lerarenopleiding Verzorging/Gezondheidskunde
- s. Lerarenopleiding Verzorging/Huishoudkunde
- t. Maatschappelijk Werk (MW)
- u. Maatschappelijk Werk en Dienstverlening (MWD)
- v. NXX (volgens de Wet op het voortgezet onderwijs)
- w. Pedagogiek MO-A of kandidaatsexamen Pedagogiek
- x. Pedagogische Academie
- y. Verpleegkunde



Implementatie Kinderopvang 2010

Postbus 85518
2508 CE Den Haag
www.implementatiekinderopvang2010.nl